

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Cod CPV : 90910000-9 „ Servicii de curătenie”

NR.6397/02.05.2019

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **între**

1.Partile contractante:

CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA, cu sediul in str. Tudor Vladimirescu, nr. 1A, Targoviste, inregistrata cu cod fiscal 13607340, Cod IBAN RO89TREZ25A685003200130X, deschis la Trezoreria Targoviste, reprezentata prin **PANTILIN DOREL – Director executiv**, denumita in continuare Achizitor,

Si
S.C. MICKVAL S.R.L., denumita in continuare Prestator, cu sediul in com. Razvad, strada Redeventa, nr. 37, jud. Dambovita, avand CUI 3631030, avand contul de virament RO62RNCB012811474230001 deschis la BCR Targoviste, reprezentata prin Huiu Lucian Ion.

2.Obiectul si pretul si caracterul contractului.

2.1 Obiectul contractului il reprezinta prestarea urmatoarelor servicii: **prestari servicii curatenie pentru spatii si birouri**, sediu din str.T. Vladimirescu, nr.1A apartinand achizitorului si la sediul din B-dul Unirii, nr.20.A, Targoviste, spatiu inchiriat de catre achizitor.

2.2 Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul pentru indeplinirea serviciilor mentionate.

2.3 Valoarea contractului este de 3.050 lei/luna fara TVA.

3.Durata contractului.

3.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

3.2. Prezentul contract își produce efectele începând cu data de 01.05.2019, și încetează să producă efecte la data de 31.12.2019, respectiv data de începere și data de închidere a anului bugetar curent.

3.3. Părțile contractante pot să hotărască de comun acord, prelungirea contractului prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, până la data de 30.04.2020 cu condiția existenței fondurilor bugetare destinate pentru aceasta.

4.Responsabilitatile Prestatorului

4.1 Prestatorul are obligatia de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu responsabilitatile asumate si prezentate in **Anexa 1** la contract privind activitatile, materialele si echipamentele de curatenie ce vor fi asigurate in pretul contractului.

4.2 Prestatorul este pe deplin raspunzator pentru prestarea serviciilor .

5. Responsabilitatile Achizitorului

5.1 Achizitorul are obligatia de a efectua la timp platile catre prestator, in conformitate cu prevederile legale in materie si ale prezentului contract.

6. Receptie si verificari.

6.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract prin incheierea unui proces verbal de receptie prezentat in ANEXA 2 semnat si anexat la factura.

6.2 Reprezentantii imputerniciti ai Achizitorului sunt Directorul executiv si persoanele desemnate de catre acesta.

7. Modalitati de plata.

7.1 Prestatorul factureaza catre beneficiar costurile aferente serviciilor efectuate in luna urmatoare celei pentru care s-au prestat serviciile, potrivit dispozitiilor legale si celor stipulate in prezentul contract.

7.2 Plata se face in termen de 30 zile de la emiterea facturilor.

7.3 Termenul de plata al facturilor este in decada a III-a a lunii, respectiv intervalul de timp cuprins intre 24 si 30(31) conform OMFP 3454/2009.

8. Penalitati, daune-interese

8.1 In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 7.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi din valoarea facturii neachitate, dar nu mai mult de 5% din valoarea totala a facturii.

9. Cesiunea

Acest contract nu poate fi cesionat.

10. Rezilierea contractului

10.1 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de prestari servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

10.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

10.3 In cazul prevazut la clauza 10.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. Incetarea contractului

11.1 Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- partile convin de comun acord incetarea contractului;
- la solicitarea Achizitorului, integral sau partial in orice moment al perioadei de valabilitate, in functie de gradul de realizare al obiectivului contractului;

11.2 Incetarea prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12. Forta majora

12.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta, conform prevederilor legale in domeniu.

12.2 Forta majora exonereaza de raspundere partile contractante, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

12.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

13. Solutionarea litigiilor.

13.1 Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice diferend care se poate ivi intre ei in cadrul sau in

legatura cu indeplinirea contractului, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui.

13.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca litigiul sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

14. Limba care guverneaza contractul.

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15. Comunicari.

15.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa se faca in scris. Orice document scris, trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

15.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

ACHIZITOR,
CASA JUDETEANA DE PENSII
DAMBOVITA
Director Executiv
Dorel PANTILIN

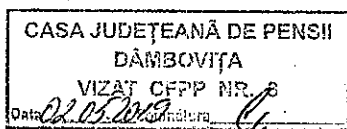


Director executiv adj
Mariana SOARE

Compartiment juridic
Ionita GHEORGHE

Compartiment Achizitii Publice
Costel MATEESCU

VIZAT CFP



PRESTATOR,
S.C. MICKVAL S.R.L.



Prezentul contract a fost incheiat astazi _____, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

- ANEXA 1 -
LA CONTRACT 6397 /02.05.2019

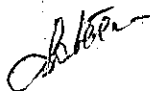
Serviciul de curatenie include in pretul contractului (sunt asigurate de prestator) urmatoarele operatiuni, materiale si echipamente :

- 1) Operatiuni de curatenie si intretinere zilnice:
 - colectarea cosurilor de gunoi si evacuarea gunoiului;
 - aspirarea de praf a mochetei si parchetului din birouri ;
 - spalarea parchetului din birouri ;
 - sters/spalat clante usi ;
 - spalarea gresiei din holuri si casa scarii ;
 - stergerea de praf a mobilierului, pervazurilor si caloriferelor ;
 - spalarea gresiei din grupurile sanitare ;
 - curatenia si salubritatea grupurilor sanitare (lavoare, vase WC, oglinzi, suportii, robineti, gresie, faianta, usi)
- 2) Operatiuni de curatenie o data pe luna/ori de cate ori este nevoie:
 - sters/spalat usi, draperii/perdele, tocure usi ;
 - sters/spalat faianta ;
 - sters aparatura birou ;
 - aspirat de praf pereti si tavane ;
 - aspirat de praf scaune, fotolii ;
 - spalata geamuri exterioare accesibile.
- 3) Materiale si echipamente de curatenie :
 - matura, mop, galeata, saci menajeri ;
 - detergenti si solutii pentru pardoseli, geamuri si mobilier ;
 - aspirator ;
 - echipamente care vor asigura lucratorilor desfasurarea activitatii de curatenie in conditii de siguranta conform reglementarilor in vigoare .

ACHIZITOR,
CASA JUDETEANA DE PENSII
DAMBOVITA
Director Executiv
Dorel PANTILIN

Director executiv adj.
Mariana SOARE

Compartiment Achizitii Publice
Costel MATEESCU



PRESTATOR,
S.C. MICKVAL S.R.L.

Lucian Ion HUIB

